

NOUS RECHERCHONS UN(E)

CHARGE(E) DE RECOUVREMENT CONTENTIEUX - TOULOUSE

La Caisse CIBTP du Sud-Ouest est une organisation non commerciale au service de plus de 19 500 entreprises du BTP et de leurs 109 000 salariés. Intervenant dans un cadre statutaire, elle a pour mission d'appliquer les dispositions légales et conventionnelles en matière de congés payés et de chômage-intempéries sur le territoire de notre circonscription

Intégré(e) au sein de la caisse régionale du sud-ouest, vous rejoignez le service **Contentieux**. Votre fonction consiste à assurer le recouvrement amiable et contentieux des cotisations dues, pour garantir les droits des salariés du bâtiment. Votre fonction consiste, sous la supervision du responsable du service Contentieux, à réaliser les différentes missions en respectant les règles de confidentialité et les procédures en vigueur.

Plus précisément, après une phase de formation, vos missions sont les suivantes :

- Gérer au quotidien des dossiers d'entreprises (suivi des impayés, affectation des paiements, suivi des ouvertures de procédures collectives ...),
- Négocier des solutions adaptées au traitement efficace des créances,
- Gérer et suivre les dossiers de contentieux complexes au sein de l'équipe (à enjeux et nécessitant une technique juridique) afin de minimiser les risques financiers et de préserver les intérêts des salariés, dans le cadre des opérations réalisées par nos adhérents,
- Assurer le traitement efficace et le suivi des litiges (contestation, recours, assignation...),
- Engager et suivre les procédures judiciaires en cours en relation avec notre réseau de correspondants,
- Assurer la mise à jour des tableaux de bords correspondants pour le service.

De formation supérieure, à partir de BAC+4 en Droit, vous bénéficiez d'une première expérience dans le domaine du recouvrement / contentieux et connaissez le Droit des Entreprises en Difficulté.

Vous avez une connaissance opérationnelle des procédures contentieuses et des voies d'exécution. Vous êtes à l'aise avec les appels téléphoniques et les différents outils informatiques.

Doté(e) de fortes capacités d'analyse, vous êtes capable de réaliser des recherches juridiques et d'identifier des risques. Vous possédez une grande qualité rédactionnelle et de synthèse. Ces compétences vous permettent par ailleurs, d'expliquer clairement des sujets complexes, en vous adaptant à votre interlocuteur. Vous êtes organisé et respectez les délais.

Enfin, vous êtes reconnu pour votre esprit d'équipe et votre bon relationnel.

Prise de fonction

Dès que possible

Type de contrat

CDI

Horaires de travail

- Du lundi au vendredi
- Repos le week-end
- Travail en journée

Rémunération et avantages

- 13e mois
- Horaires flexibles
- Réfectoire
- Titre-restaurant

Envoi d'un CV obligatoire.